



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/20, 13.03.2020. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број : 40/13, 2/15 – одлука УС, 106/15, 3/2016 – исправка, 104/18 – одлука УС, 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници одржаној дана 10.03.2020. годину, донијела је

О Д Л У К У **о просјечној, коначној, грађевинској** **цијени м2 корисне површине** **стамбеног и пословног простора у** **2019. години**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена м2 корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне 2019. године на подручју општине Мркоњић Град (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Просјечна, коначна, грађевинска цијена у 2019. години м 2 корисне површине стамбеног и пословног простора, на подручју Општине Мркоњић Град, износи 782,00 КМ.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке

служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м2 корисне површине стамбеног и пословног простора у 2018. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 1/19).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 02-022-2/20.

Дана, 10.03.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број : 40/13, 2/15 – одлука УС, 106/15, 3/2016 – исправка, 104/18 – одлука УС, 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16, 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници одржаној дана 10.03.2020. годину, донијела је

О Д Л У К У

**о именовану чланова Савјета за
праћење поступка израде Плана
измјене дијела
Регулационо – урбанистичког плана,
начину и условима изградње и
уређења у насељеном мјесту
Мркоњић Град**

I

Именују се чланови Савјета за праћење поступка израде измјене дијела Регулационо – урбанистичког плана, начину и условима изградње и уређења у насељеном мјесту Мркоњић Град у саставу:

1. Слободан Рајковић, председник,
2. Здравка Кудра, замјеник председника,
3. Миленко Милекић, члан,
4. Томислав Тодоровић, члан,
5. Сњежана Ћусо, члан,
6. Младен Бошкан, члан,
7. Јелена Пена, члан,
8. Горан Милановић, члан,
9. Драган Сантрач, члан,
10. Боро Бошкић, члан,
11. Немања Калаба, члан,
12. Душко Цвијић, члан.

II

Задаци чланова Савјета су да прате израду документа просторног уређења, вођење јавне расправе и заузимају стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја територијалне јединице, односно подручја за

које се документ доноси, да заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења, који представљају основу за његову израду, као и усаглашености документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на закону.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“

Број: 02-022-3/20.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 10.03.2020. године

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13, 83/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници одржаној 10.03.2020. године д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13, 83/19) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 5/05 и 5/08) дефинисано је одржавање јавних путева и путних објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и путних објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и путних објеката, те заштита и финансирање радова на локалним и некатегорисаним путевима и путним објектима на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумева следеће:

- Оправку асвалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растиња уз пут у јавној и приватној својини;
- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главама;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Радови на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јарова, канала и пропуста вршиће се у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асвалтним површинама, као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и сходно планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно:

- за одржавање асвалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози,
- за оправку оштећених дијелова макадамских коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени

материјал различитих величина зрна, са максималном величином зрна до 60 мм и садржајем глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте уа одводњу, односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумева чишћење спољних одводних канала и пропуста.

Како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путевима, неопходно је вршити кресање шибља уз пут и око пута, кошење и одржавање банкина као и одржавање осталих путних објеката на путевима и уз путеве.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
		Укупна дужина	Асвалтирани дио		Макадамски дио		
			(димензије у [м])				
	[м]	дужина	ширина	дужина	ширина		
1	ПОДБРДО - ГРАЦИ - ОРАХОВЉАНИ - ЧАЂАВИЦА						
	Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)						
		11.700	11.700	3,5			
2	ШТРБИНА - САНА						
	Пут М-15 (Штрбина) - Вигња - Медна - Оканџије - мост на Сани						
		14.100	14.100	4,5			
3	МРКОЊИЋ ГРАД - ПОДОВИ - СУРЈАН						
	Завршетак улице Петра Кочића - Подови - Дуге њиве - школа Шеховци - Анови - скретање за Дабрац - школа Сурјан						
		15.100	15.100	3,5			
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР - ПОДСЕЛО						
	Пут М-15 (школа Подрашница) - Подсело (Гај)						
		2.800	2.800	3,2			
5	БАРАЋИ - ГОРЊА ПЕЦКА - ДОЊА ПЕЦКА						
	Пут М-15 (Бараћи центар) - Доња Пецка (школа)						
		8.300	8.300	3,0			
6	ЦРНА РИЈЕКА - БАЉВИНЕ						
	Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) - Доње Баљвине - Горње Баљвине (црква)						
		4.800	4.800	3,5			
7	МРКОЊИЋ ГРАД - КОПЉЕВИЋИ - БЈЕЛАЈЦЕ						
	Завршетак улице С.Немање - Копљевићи (Чигоје) - Бјелајце (пут Р-412)						
		7.300	6.100	3,0	1.200	3,0	
8	ДУГЕ ЊИВЕ - ТРИЈЕБОВО - ЛЕКИЋИ						
	Раскрсница Дуге њиве - Милићи - Лекићи (окретница за аутобус)						
		4.300	4.300	3,2			
9	МРКОЊИЋ ГРАД - КОТОР - ГУСТОВАРА						
	Завршетак улице М.Обилића - Котор (Дом) - Доња Густовара (школа)						
		5.100	5.100	3,6			
10	КОТОР - ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)						
	Котор (Дом) - Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)						
		3.000	3.000	3,5			
11	РОГОЉИ - КУЛА - ЈОВАНДИЋИ						
	Пут М-5 (Рогољи) - Кула - Јовандићи						
		4.500	3.850	6,5	650	3,0	
12	МРАМОРЈЕ - ПИЈЕТЛОВАЦ - КРАЉЕВАЦ						
	Мраморје - школа Г.Граци - Пијетловац- Краљевац						
		5.650	5.650	3,0			

13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА						
		Раскрсница Трн - - Парадник - Доњи Граци центар – Драга					
		3.100	3.100	3,0			
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК						
		Раскрсница на улазу у село – Школа					
		2.600	2.600	3,0			
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО						
		Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо					
		5.300	2.850	2,6	2.450	3,0	
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ						
		Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи					
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0	
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА						
		Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгњи Подове и Чардак)					
		7.500	7.500	3,0			
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (ШКОЛА)						
		Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново					
		6.000	2.500	3,0	3.500	3,0	
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ						
		Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне					
		2.500	2.500	3,5			
20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН						
		Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)					
		3.800	3.800	3,3			
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ						
		Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол					
		6.100	6.100	2,8			
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ						
		Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)					
		4.100	4.100	2,8			
23	ПОНОР – ДУБИЦА						
		Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)					
		7.500			7.500	3,0	
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ						
		Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)					
		10.600	1.350	3,5	9.250	3,5	
25	ДОЊИ БАРАЋИ – ГОРЊИ БАРАЋИ						
		Пут М-15 (Царевац) – Јаковљевићи – Ошопи					
		3.700	500	3,0	3.200	3,0	
26	БЈЕЛАЈЦЕ – МАРКОВИЋИ – КОЏЕ						
		Пут Р-412 (школа Бјелајце) – Марковићи – Коџе (крај пута)					
		5.000	2.700	3,0	2.300	3,0	
27	БЈЕЛАЈЦЕ – ДОЊИ ШЕХОВЦИ						
		Пут Р-412 (Бјелајце) – Рекази – Доњи Шеховци (дом)					
		3.200	3.200	3,0			

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи:

- Савремени коловоз (асвалт)	133.000,00 м
- Туцаник (макадам)	31.850,00 м
УКУПНО:	164.850,00 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асвалт)	82.634,00 м
- Туцаник (макадам)	171.866,00 м
УКУПНО:	254.500,00 м

Потребно је напоменути да се укупна дужина некатегорисане путне мреже сваке године повећава, јер долази до пробијања нових путних праваца у циљу бољег саобраћајног повезивања одређених локација или се врши оспособљавање старих путних праваца који су у одређеном периоду били престали да се користе.

У некатегорисану путну мрежу нису укључени шумски путеви, односно путеви који се користе само за прикупљање и транспорт примарних дрвних сортимената (обловине).

У 2020. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 250.000,00 КМ.

На одржавање макадамских локалних-категорисаних путева планира се извести и уградити максимално 2.000 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

На одржавање макадамских некатегорисаних путева планира се извести и уградити максимално 6.000 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

Кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама и путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја вршиће се према указаној потреби и са радним учешћем локалног становништва. Планирана средства за ову намјену односе се на набавку горива и мазива, а радове ће извести локално становништво.

Санација ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асвалтним коловозом (крпљење ударних рупа) планира се извести у површини од 1800 м², а на асвалтним градским саобраћајницама у површини од 600 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршиће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2019. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2019. године. Радови на санацији-крпљењу ударних рупа на асвалтним површинама вршиће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2019. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева	42.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева	128.000,00 КМ
- Крпљење ударних рупа на градским улицама	20.000,00 КМ
- Крпљење ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима	58.000,00 КМ
- Кресање шибља и ниског растиња	2.000,00 КМ

УКУПНО: 250.000,00 КМ

За локалне и некатегорисане путеве радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на санацију-насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и посљедица елементарних непогода. Кресање шибља на појединачним дионицама макадамских путева јесте основни услов да би се на тој дионици могли извршити радови санације-насипања ударних рупа.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм сачињен је на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Средства планирана за ове намјене могу бити умањена, у складу са динамиком и процентом пуњења буџета. Средства планирана за 2020. годину која су намијењена за реализацију овог Програма могу бити и другачије распоређена, зависно од потреба на терену и сходно стању путне мреже. О промјени расподјеле средстава одлучује Начелник општине, на приједлог надлежног Одјељења.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује

надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова. Приоритет приликом извођења радова на одржавању имаће они путни правци на којима грађани дају и властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се на путним правцима јави потреба за интервенцијама већим од предвиђених и ако планирана новчана средства не буду довољна, износ планираних новчаних улагања може се повећати ако се обезбједе додатна средства, која могу бити планирана ребаланском буџета или из неког другог извора финансирања.

Радови на одржавању-насипању некатегорисаних путева неће бити извођени на оним дионицама и локацијама гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина пута, неокресано високо и ниско растиње и слично).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-4/20.

Дана, 10.03.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о раду
општинских инспекцијских
органа за 2019. годину

1. Усваја се Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2019. годину:
 - Саобраћајног инспектора,
 - Инспектора за храну – здравственог инспектора,
 - Урбанистичко – грађевинског инспектора,
 - Ветеринарског инспектора,
 - Тржишног инспектора.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-5/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о реализацији
Програма за подстицај
привредног развоја општине
Мркоњић Град у 2019. години

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма за подстицај привредног

развоја општине Мркоњић Град у 2019. години.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-6/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању нацрта Програма за
подстицај привредног развоја
општине Мркоњић Град у 2020. години

1. Прихвата се нацрт Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-7/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде)

I

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години (Компонента: Подршка развоју пољопривреде), именују се:

1. Радован Димитрић, председник
2. Блашко Каурин, члан,
3. Зорица Гламочак, члан,
4. Дијана Еремија, члан,
5. Драгољуб Видарић, члан.

II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду 2020. години.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-8/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години (Компонента: Подршка развоју МСП и предузетништва)

I

У састав Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години (Компонента: Подршка развоју МСП и предузетништва), именују се:

1. Миленко Милекић, председник
2. Радомир Попадић, члан,
3. Томислав Тодоровић, члан,
4. Горан Тодоровић, члан,
5. Драган Богојевић, члан.

II

Задаци Комисије из тачке I овог Рјешења одређени су Програмом за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Граду 2020. години.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-9/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К
о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2019. годину

1. Усваја се Извјештај о рјешавању

управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2019. годину.

- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-10/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о усвајању Извјештаја о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2019. години

- Усваја се Извјештај о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2019. години.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-11/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник РС“, број: 75/08 и 60/13) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Правилника о кориштењу средстава од надокнаде за кориштење шума са подручја општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић

Град“, број: 5/14), Скупштина општине Мркоњић Град, на 32. сједници одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ПРОГРАМ
утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години

I

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град.

II

Средства од накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске уплаћују се на рачун јавних прихода општине и представљају средства буџета општине.

III

У складу са економско-финансијским планом пословања Корисника шума и шумског земљишта у својини Републике Српске, и буџетом општине Мркоњић Град за 2020. годину накнада за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирана је у износу од 540.000КМ, а чине је планирана наплата заосталих потраживања по основу накнаде за кориштење шума и шумског земљишта у својини Републике Српске из 2019. године и планирана наплата ових средстава по основу остварене производње у 2020. години.

IV

Средства из члана 3. овог Програма биће утрошена на следећи начин:

- Изградња, реконструкција и одржавање локалних и некатегорисаних путева у руралним подручјима, укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја.....300.000КМ

- Изградња, реконструкција и одржавање водоводне и канализационе инфраструктуре у руралним подручјима укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја.....150.000КМ
- Изградња, реконструкција и одржавање инфраструктурних и других објеката у руралним подручјима укључујући и доспјеле обавезе по овом основу из ранијег периода и обавезе по основу кредитног задужења у дијелу који се односи на рурална подручја...90.000КМ

V

Средства из члана 4. могу се прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба.

VI

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

VII

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-12/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 21. став (3) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 32 сједници одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) утврђене су

дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,
5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене,

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2020. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

I ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се

занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насењених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Оћуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- 3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број. 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење сњежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,
- избор извођача на обављању послова зимске службе и
- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

1.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаној посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица, односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита,

спортских терена и других јавних површина.

Скупштина општине је усвојила Локални еколошки акциони план (ЛЕАП), који садржи низ акционих планова који покривају све области на које треба утицати да би се заштитила животна средина: вода, ваздух, земљиште, биодиверзитет, едукацију грађана итд. Здрава и очувана животна средина је предуслов за здрав и активан живот становништва зато ће се и даље посвећивати велика пажња пословима из ове области.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови;

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, орезивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снима-

ња стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумјева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумијева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

POTREBNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

- | | | |
|------|---|-----------|
| 1.1. | Ручно чишћење јавних саобраћајних (асвалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и не уређених зелених површина и другог) | 70.000,00 |
| 1.2. | Прање асвалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника. | 10.000,00 |

УКУПНО: 80.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

2.1. Одржавање саобраћајних површина	10.000,00
2.2 Одржавање јавних зелених површина:	40.000,00

- одржавање, обнављање и садња дрвореда.
- машинско и ручно кошење уређених и не уређених зелених површина
- одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).
- одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).
- одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита).
- садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
- одржавање зеленила око спомен обиљежја
- набавка контејнера

УКУПНО: 50.000,00

3. Фонтане

3.1 Утрошак воде на јавним површинама	1.000,00
3.2 Одржавање фонтана	5.000,00

УКУПНО: 6.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре	180.000,00
4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора	100.000,00

УКУПНО: 280.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације	3.000,00
5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације	17.000,00
УКУПНО:	20.000,00

6. Зимска служба

6.1. Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара	80.000,00
6.2. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева	70.000,00

УКУПНО: 150.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина	80.000,00
2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине	50.000,00
3. Фонтане	6.000,00
4. Јавна расвјета и семафори	280.000,00
5. Вертикална и хоризонтална сигнализација	20.000,00
6. Зимска служба	150.000,00

УКУПНО: 586.000,00

IV Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-13/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2019.

годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-14/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 195. Закона о водама («Сл. гласник Републике Српске» број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник Републике Српске», број: 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник Општине Мркоњић Град», број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници одржаној дана, 10.03.2020. године, донијела је

О Д Л У К У о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2020. години

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се питања:

- утроска средстава прикупљених од посебних водних накнада у 2020. години на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град,
- утроска неутрошених средстава на посебном рачуну за воде општине Мркоњић Град до 31.12.2019. године,
- пројеката за које ће та средства бити кориштена и
- питања вршења надзора над примјеном ове Одлуке.

Члан 2.

Посебне водне накнаде су јавни приходи који се распоређују у складу са Законом на начин да 30% износа тих накнада припада буџету општина и воде се на посебном рачуну као намјенска средства.

Члан 3.

Планирана средства у буџету општ-

ине од водних накнада у 2020. години износе **170.000КМ.**

Неутрошена средства на посебном рачуну за воде са 31.12.2019. године износе **3.883,40КМ.**

Укупна средства расположива на посебном рачуну водних накнада у 2020. Години износиће **173.883,40КМ.**

Члан 4.

Средства са посебног рачуна водних накнада утросиће се за сљедеће пројекте:

- „Изградња канализације за Брдо – Балкана“ – **100.000,00КМ,**
- „Изградња канализације у Бараћима“ – **50.645,92КМ,**
- „Реконструкција водоводно-канализационе мреже у улици Васе Пелагића“ – **23.237,48КМ.**

У случају указаних потреба, могућа је прерасподјела средстава из претходног става овог члана, а у оквиру планираних пројеката.

Члан 5.

Задужује се Начелник општине Мркоњић Град да у складу са Законом о јавним набавкама и другим подзаконским актима и актима општине Мркоњић Град проводе поступак јавне набавке у циљу реализације пројекта из члана 4. ове Одлуке.

Обавезује се Начелник општине Мркоњић Град да до краја првог квартала 2021. године у форми информације обавијести Скупштину Општине и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о реализацији ове одлуке.

Члан 6.

Инспекцијски надзор над извршењем ове Одлуке вршиће републичка водна инспекција цијенећи надлежности издавања водопривредних аката.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град».

Број: 02-022-15/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2019. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-16/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 10. Закона о концесијама („Службени гласник РС“, број: 59/13 и 16/18) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град («Службени гласник општине Мркоњић Град» број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана, 10.03.2020. године донијела је

П Л А Н

утрошка средстава од концесионе накнаде у 2020. Години

I

Овим Планом уређује се начин прикупљања и трошења средстава по основу концесионе накнаде, а у вези са кориштењем природних ресурса на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину.

II

Планирана средства од концесионе накнаде, укључујући и средства остварена по основу поврата депозита у 2020. години износиће **1.293.404,15КМ**, а чине их:

- Пренесена, неутрошена средства из 2019. године – **30.404,15КМ**,
- План средстава по основу концесионе накнаде у 2020. години – **1.080.000,00КМ**,
- План средстава по основу кориштења минералних сировина – **23.000,00КМ**,
- План примитака од наплате датих зајмова у 2020. години по основу реализације подстицајних програма (депозита) из р а н и ј е г п е р и о д а – **160.000,00КМ**.

III

Средства од накнаде из предходног члана ове Одлуке распоређују се на следећи начин:

Р.бр	Намјена средстава	Износ средстава (КМ)
1.	Изградња и санација примарних и инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) који су у функцији привредног развоја и запошљавања у проценту од најмање 30% од укупних средстава која се уплате по основу концесионе накнаде	500.000,00
2.	Суфинансирање активности МСП и предузетништва и пољопривреде	450.000,00
3.	Остале сврхе (осим за плате и друга лична примања запослених у административној служби, функционера и одборника у јединицама локалне самоуправе, нити за плате и друга лична примања корисника буџета јединице локалне самоуправе)	343.404,15
Укупно (1+2+3)		1.293.404,15

IV

Начин утрошка средстава распоређених за сврхе из тачке 2., биће детаљно разрађен у Програму за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2020. годину.

Програм за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град за 2020. годину израдиће Агенција за привредни развој и Одјељење за привреду и финансије.

V

Средства из члана III могу се прераспоређивати током године у зависности од исказаних потреба, уз обавезу да утрошена средства за изградњу и санацију примарних и инфраструктурних објеката не могу бити мања од 30%.

VI

Неутрошена средства на дан 31.12.2020. године, прикупљена од

концесионе накнаде ће се користити у складу са Законом и Планом за наредну годину.

VII

За намјенско трошење средстава одговоран је Начелник општине.

VIII

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Мркоњић Град»

Број: 02-022-17/20.
Дана, 10.03.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број : 94/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број : 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници одржаној дана, 10.03.2020. године, донијела је

ПЛАН
уtroшка средстава од таксе
за посебне мјере заштите од пожара

Члан 1.

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин уtroшка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

Члан 2.

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% на рачун буџета општине Мркоњић Град.

У буџету општине у 2020. години планирана су средства за куповину неопходне интервенцијске опреме, у износу од 15.000,00 КМ.

Члан 3.

У складу са потребама Ватрогасног друштва Мркоњић Град и буџетом општине Мркоњић Град за 2020. годину, планираће се средства у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број : 94/19), а средства из члана 2. став 2 (15.000,00 КМ) овог Плана уtroшиће се на сљедећи начин :

- Куповину интервенцијске униформе за шест ватрогасаца,
- Носила 2 комада,
- Цијевна арматура (раздјелнице, млазнице, редуцир, спојке и остало),
- Циријево високог притиска са

- витлом дужине 60 метара,
- Уже за самоизбаву 6 комада,
- Рефлектори 3 комада,
- Мегафон 1 комад,
- Усисно цријево са корпом фи 52 мм, дужине 5 м, 2 комада,
- Моторна пила 1 комад,
- Потопна пумпа 1 комад,

Члан 4.

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број:02-022-18/20.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 10.03.2020. године

Миленко Милекић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о приhvатању Информације о уtroшку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2019. годину

1. Приhvата се Информација о уtroшку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-19/20.

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Дана, 10.03.2020. године

Миленко Милекић,с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32.

сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Мркоњић Град за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Мркоњић Град за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-21/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16,

36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град

1. Прихвата се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-22/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Републике Српске“, број 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 32. сједници, одржаној дана 10.03.2020. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о раду Основног суда у Мркоњић Граду за 2019. годину

1. Прихвата се Информација о раду Основног суда у Мркоњић Граду за 2019. годину.
2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-23/20. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 10.03.2020. године Миленко Милекић, с.р.

На основу члана 23. став 1. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, и 46/17) и члана 59. став 1. тачка 10 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) Начелник општине доноси

О Д Л У К У

о одређивању привредних друштава и других правних лица која су у обавези поступити у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се привредна и друга правна лица на подручју општине Мркоњић Град која су у обавези поступити у складу са чланом 23. став 1. Закона о заштити и спасавања у ванредним ситуацијама.

Лица која су у обавези да поступе у складу са ставом 1. овог члана су:

1. ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „ЛИСИНА“ МРКОЊИЋ ГРАД,
2. ЗДП „ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ НА ВРБАСУ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
3. ЗДП „ЕЛЕКТРОКРАЈИНА“ БАЊАЛУКА РЈ „ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА“ МРКОЊИЋ ГРАД,
4. ВАТРОГАСНО ДРУШТВО МРКОЊИЋ ГРАД,
5. Р-С СИЛИКОН д.о.о БЈЕЛАЈЦЕ, МРКОЊИЋ ГРАД,
6. ПРООВОД д.о.о МРКОЊИЋ ГРАД,
7. „МРКОЊИЋ ПУТЕВИ“ а.д. ПОДБРДО, МРКОЊИЋ ГРАД,
8. „ФАБРИКА ВИЈАКА“ МРКОЊИЋ ГРАД,
9. „МИГ ЕЛЕКТРО“ МРКОЊИЋ ГРАД,
10. КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПАРК“ МРКОЊИЋ ГРАД,
11. ТВОРНИЦА ОБУЋЕ „БЕМА“ МРКОЊИЋ ГРАД,
12. „МАК МЛАДОСТ“ д.о.о. МРКОЊИЋ ГРАД,

13. „ЗИДАРТ“ д.о.о МРКОЊИЋ ГРАД,
14. „ЗАДРУЖНА ТРГОВИНА“ МРКОЊИЋ ГРАД,
15. Д.О.О. „ШУМАТРАНС“ ПЕЦКА, МРКОЊИЋ ГРАД,
16. Д.О.О. „ИСКРА“ ПОДБРДО, МРКОЊИЋ ГРАД,
17. Д.О.О. „БЈЕЛАЈАЦ ПРОМЕТ“ ПОДРАШНИЦА, МРКОЊИЋ ГРАД,
18. Д.О.О. „ЛАЗИЋ ПРОМЕТ“ БАРАЋИ, МРКОЊИЋ ГРАД,
19. Д.О.О. „МГ ДОМИНО“ БЈЕЛАЈЦЕ, МРКОЊИЋ ГРАД,
20. Д.О.О. „ДРВОДЕКС“ ПОДБРДО, МРКОЊИЋ ГРАД,
21. Д.О.О. „Д.Д.М.С“ БАРАЋИ, МРКОЊИЋ ГРАД,
22. БЕНЗИНСКА ПУМПА „НМС ПЕТРОЛ“ РОГОЉИ, МРКОЊИЋ ГРАД,
23. БЕНЗИНСКА ПУМПА „ГАС ПЕТРОЛ“ ДАБРАЦ, МРКОЊИЋ ГРАД,
24. БЕНЗИНСКА ПУМПА „МГ ПЕТРОЛ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
25. Б Е Н З И Н С К А П У М П А „КРАЈИНА ПЕТРОЛ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
26. БЕНЗИНСКА ПУМПА „ГАС ПЕТРОЛ“ ПОДБРДО, МРКОЊИЋ ГРАД,
27. Б Е Н З И Н С К А П У М П А „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ БАЛКАНА, МРКОЊИЋ ГРАД,
28. П Е Н З И Н С К А П У М П А „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ БАРАЋИ, МРКОЊИЋ ГРАД,

Члан 2.

Поред привредних и других правних лица из члана 1. ове Одлуке, организације које спроводе образовне, медицинске и друге активности које подразумевају заштиту или бригу о већем броју људи, обавезни су да израде процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће, план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће. Лица која су у обавези да поступе у складу са ставом 1. овог члана су:

1. ЈУ ДОМ ЗДРАВЉА „Др. ЈОВАН РАШКОВИЋ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
2. ЈУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „МИЉА ЂУКАНОВИЋ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
3. ЈУ „ГИМНАЗИЈА“ МРКОЊИЋ ГРАД,
4. ЈУ „МАШИНСКА ШКОЛА“ МРКОЊИЋ ГРАД,

5. ЈУ ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
6. ЈУ ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“ МРКОЊИЋ ГРАД,
7. ЈУ ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ БЈЕЛАЈЦЕ, МРКОЊИЋ ГРАД,
8. ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БАРАЋИ, МРКОЊИЋ ГРАД,
9. ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА МРКОЊИЋ ГРАД.

доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику" општине Мркоњић Град и на веб страници општине.

Број: 01-404-98/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.01.2020. године Дивна Аничич, с.р.

Члан 3.

Руководилац привредног друштва и другог правног лица одговоран је за спровођење мјера заштите и спасавања.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању привредних и других правних лица која су у обавези поступати у складу са Законом о цивилној заштити број: 01-81-15/10 од 23.08.2010. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-81-25/19. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 30.12.2019. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. и 87. Статута Општине Мркоњић-Град (Службени гласник Општине Мркоњић-Град број: 10/17,) Начелник општине Мркоњић-Град доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана јавних набавки за Општину Мркоњић Град за 2020. годину

Члан 1.

Усваја се План јавних набавки за општину Мркоњић Град за 2020. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке чини План јавних набавки за 2020. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном

КАБИНЕТ НА ЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ-2020.ГОДИНА

Редн и број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни datum Закљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Информатичка опрема	30200000- 1	6.000,00	Директни	II квартал	Април	Буџет
2.	Телевизијско праћење активности општине	92200000- 3	6.000,00	Директни	III квартал	Септембар	Буџет
3.	Медијско представљање и заступање општине	92200000- 3	6.000,00	Директни	I квартал	Јануар	Буџет
4.	Услуге емитовања и информисања и других емисија	92200000- 3	6.000,00	Директни	II квартал	Април	Буџет
5.	Бина за славу општине	98300000- 6	6.000,00	Директни	II квартал	Август	Буџет
6.	Канцеларијски намјештај	39000000- 2	6.000,00	Директни	I квартал	Мај	Буџет
7.	Зимска униформа за Комуналну полицију	18140000- 2	2.500,00	Директни		I Квартал	Буџет
8.	Рачунарска опрема (рачунар и штампач)	30200000- 1	2.500,00	Директни	I квартал	I квартал	Буџет
9.	Пиће и напитци	15982000- 5	6.000,00	Директни	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
10.	Службене униформе	18140000- 2	5.000,00	Директни	II квартал	II квартал	Буџет

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Процијењена вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум Закљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Набавка софтвера за електронску овјеру	30200000-1	3.200,00	Директан	I Квартал	I Квартал	Буџет
2.	Набавка канцеларијског материјала	30192000-1	20.000,00	Конкурентски поступак	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
3.	Одржавање фокопирних апарата	50312600-1	3.000,00	Директан споразум	II Квартал	II Квартал	Буџет
4.	Набавка пелета за гријање	09111400-4	30.000,00	Конкурентски поступак	III Квартал	IV Квартал	Буџет
6.	Потрошни материјал за хигијену	33760000-5	3.000,00	Директан споразум	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
7.	Материјал за текуће одржавање	31731000-9	2.000,00	Конкурентски поступак	I Квартал	I Квартал	Буџет
8.	Уџбеници за дјецу вишечланих породица	22111000-1	12.000,00	Директни споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
9.	Штампани материјал	22458000-5	2.000,00	Директан споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
10.	Наставна опрема и учила	39162100-6	10.000,00	Конкурентски поступак	I Квартал	I Квартал	Буџет

11.	Поклон пакетићи за првачиће	18530000-3	1.500,00	Директан споразум	III Квартал	III Квартал	Буџет
12.	Поклон пакети за Социјално угрожене	18530000-3	4.000,00	Директни споразум	II Квартал	II Квартал	Буџет
13.	Сервисирање моторних возила	50110000-9	6.000,00	Директан споразум	II Квартал	II Квартал	Буџет
14.	Набавка ложуља за Дан општине	09135000-4	6.000,00	Директни поступак	I Квартал	I Квартал	Буџет
15.	Набавка скенера	30200000-1	3.000,00	Директан споразум	IV Квартал	IV Квартал	Буџет
16.	Телекомуникационе услуге	64210000-1 72400000-4	35.000,00	Конкурентски поступак	I Квартал	I Квартал	Буџет
17.	Услуге систематског прегледа-општи дио	85150000-5	6.000,00	Директан споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет
18.	Услуге систематског прегледа-специјалистички дио	85150000-5	6.000,00	Директан споразум	I Квартал	I Квартал	Буџет

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Шифра ЈР/Н	Процијењена вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. квартал	Оквирно датум Закљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Набавка војних садница	03222314-7	20.000,00	Конкурентски поступак	II квартал	III квартал	Буџет-410100
2.	Набавка садница-четинара и лишичара	03451100-7	20.000,00	Конкурентски поступак	I квартал	I квартал	Буџет-414100,412800
3.	Набавка садница-укусно дрвеће	03451100-7	6.000,00	Директни	I Квартал 2020.	I Квартал 2020.	Буџет-414100-412801
4.	Набавка финансијских извјештаја	03222314-7	1.000,00	Директни	Март 2020	Март 2020	Буџет-417000
5.	Набавка услуга осигурања	66510000-8	10.000,00	Конкурентски поступак	Август 2020	Септембар 2020	Буџет-412 700
6.	Набавка опреме и репроматеријала за потребе пољ.произв.	16160000-4	30.000,00	Конкурентски поступак	Април 2019	Током године	Буџет-414100
7.	Анализа стања пољопривреде на подручју општине	71620000--0	6.000,00	Директни	Април 2019	Април 2019	Буџет-414100
8.	инвест.могућности у области прераде пољ.пр.	71300000-1	6.000,00	Директни	Мај 2020	Јун 2020	Буџет-414100
9.	Ветеринарске услуге,здравствена заштита и превентива	85200000-1	6.000,00	Директни	Јануар 2020	Фебруар 2020	Буџет-414102

ОДЦЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈРЈН	Проциј.вр. вриједност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирнида тЗакљ. Уговора	Извор финансирања
1.	Израда регулационих планова Општине	71240000-2	15.000,00	Конкурентски и поступак	II квартал	Јуни 2020.	Буџет
2.	Израда Урбанистичког плана града	71410000-5	25.000,00	Конкурентски и поступак	II квартал	Јуни 2020.	Буџет
3.	Одржавање јавне расвјете и семафора	50232100-1	100.000,00	Отворени	I квартал	Март 2020.	Буџет
4.	Одржавање хор.саоб сигнализације	45233221-4	20.000,00	Конкурентски и поступак	II квартал	Мај 2020.	Буџет
5.	Одржавање фонтана	45259000-7	5.000,00	Директни	I квартал	Април 2020.	Буџет
6.	Зимско одржавање улица и локалних путева	90620000-9	150.000,00	Отворени	IV квартал	Октобар 2020.	Буџет
7.	Чишћење и одржавање јавних саоб. површина(улице)	77313000-7	70.000,00	Преговарачки без објаве	I квартал	Март 2020.	Буџет
8.	Одржавање јавних зелених повр.и водотока	77313000-7	40.000,00	Конкурентски	I квартал	Март 2020.	Буџет
9.	Уређење простора испред цркве	45000000-1	2.900,00	Директни	I квартал	Фебруар 2020.	Буџет
10.	Прање градских улица	90910000-9	10.000,00	Конкурентски поступак	II квартал	Април 2020.	Буџет
11.	Јесења дератизација	90923000-3	6.000,00	Директни	IV квартал	Октомбар 2020.	Буџет
12.	Збрињавање паса луталица	03325000-3	5.000,00	Директни	II квартал	Мај 2020.	Буџет
13.	Табле за забрану одлагања отпада	19520000-7	3.000,00	Директни	II квартал	Април 2020.	Буџет

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Редни број	Предмет набавке	Шифра ЈР/Н	Процијењена вредност	Врста поступка	Оквирно покр. поступка	Оквирни датум Закљ. Уговора	Извор Финанс.
1.	Семафоризација раскрснице у улици "Симе Шолаје"	31518000-0	50.000,00	Конкурентски	Фебруар	Март	Грантови и трансфер
2.	Изrada елабората и пројекта у зони о.ш. "Петар Кочић"	71242000-6	9.000,00	Конкурентски	Фебруар	Март	Буџет, трансфери
3.	Реконструкција водовodne и канализационе мреже у улици "Васе Пелагића"	45232151-5	50.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
4.	Реконструкција водовода Сокочница-Бараћи	45232151-5	30.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет, учешће грађана
5.	Изградња канализације у Бараћима-наставак	45232410-9	100.000,00	Отворени	Април	Мај	Буџет
6.	Насипање локалних путева	45233141-9	170.000,00	Отворени	Март	Април	Буџет
7.	Санирање (крпљење) ударних рупа на градским улицама	45233142-6	20.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
8.	Санирање (крпљење) ударних рупа на сеоским путевима	45233141-9	60.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
9.	Изградња пјешачке стазе Касимовац-Балкана, I фаза	45233161-5	100.000,00	Отворени	Фебруар	Март	Буџет

10.	Реконструкција и санација градских улица	45233142-6	400.000,00	Отворени	Април	Мај	Буџет, грантови, трансфер
11.	Асвалтирање локалних и некатегорисаних путева	44113620-7	510.000,00	Отворени поступак	Април	Мај	Буџет, учешће грађана, грантови, трансфер
12.	Изградња степенница на градском тргу	45262310-7	80.000,00	Конкурентски	Мај	Јун	Буџет
13.	Изградња јавне расвјете	34993000-4	20.000,00	Конкурентски	Мај	Јун	Буџет
14.	Уређење градског гробља	45400000-1	20.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
15.	Инвестиционо одржавање јавне расвјете	34993000-4	10.000,00	Конкурентски	Мај	Јун	Буџет
16.	Уређење пословне зоне Подбрдо	45400000-1	22.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
17.	Санација зграде Црвеног крста	45453100-8	20.000,00	Конкурентски	Март	Април	Буџет
18.	Реконструкција и адаптација зграде К.С.Ц.	45453100-8	20.000,00	Конкурентски	Април	Мај	Буџет
19.	Реконструкција градског стадиона-нивелација	45453100-8	400.000,00	Отворени	Април	Мај	Буџет
20.	Реконструкција постојећих и изградња нових игралишта	45453100-8	50.000,00	Конкурентски	Мај	Јун	Буџет, грантови, трансфер
21.	Одржавање, реконструкција и адаптација школа	45453100-8	5.000,00	Директни	Април	Мај	Буџет
22.	Набавка видео надзора	34926000-4	30.000,00	Конкурентски	Јун	Август	Буџет

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и у вези са Стратегијом популационе политике, Начелник општине, доноси

О Д Л У К У
о начину и поступку исплате
једнократне новчане накнаде
за новорођену дјецу за 2020. годину

Члан I

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама, за свако новорођено дијете.

Члан II

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2020. године роди дијете у Републици Српској и БиХ и то:

1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:

- а. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2020. годину износ 500,00КМ
- б. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2020. годину износ 125,00КМ

2. Самохрани родитељ имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ без обзира на висину примања која остварује.

3. Мајка која роди, треће, четврто или свако наредно дијете има право на исплату накнаде и износу од 1.000,00 КМ.

Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колица у износу од 300,00 КМ.

Члан III

За исплату накнада из члана II ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из члана II),
3. Увјерење о мјесечним примањима супружника (**за прво и друге дијете**),
4. Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по ставу 2. члана II,
5. Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу става 4. члана II ове Одлуке.

Члан IV

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

Члан V

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбијеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године.

Члан VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном

гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-54/20. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 11.02.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број : 97/16, 36/19), члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град донио је

О Д Л У К У
о субвенцији за јавни превоз
ученика на подручју
општине Мркоњић Град

Члан 1.

Одобрава се субвенција за јавни превоз ученика у ванлинијском саобраћају на подручју општине Мркоњић Град.

Субвенција ће се обрачунавати на мјесечном нивоу у износу од 0,15 КМ по пређеном километру на ванлинијској релацији.

Члан 2.

Средства за субвенцију у ванлинијском саобраћају исплаћиваће се са буџетске позиције 415200 – средства за младе, а за реализацију ове Одлуке задужује се Одјељење за привреду и финансије Општинске управе Мркоњић Град.

Члан 3.

Право на субвенцију остварују правна лица и предузетници који имају регистровану дјелатност превоза путника и чије сједиште се налази на територији општине Мркоњић Град.

Члан 4.

Правно лице или предузетник које остварује право на субвенцију треба да достави сљедеће документе :

- списак ученика које превози,
- изјаву о пређеном броју километара на дневном нивоу и списак релација на којима се врши превоз.

Члан 5.

До промјене субвенције може доћи уколико се изврши повећање или смањење броја линија, усљед повећања или смањења цијене нафте преко 20% од цијене у моменту потписивања Уговора.

Члан 6.

Задужује се Одјељење за привреду и финансије Општинске управе Мркоњић Град да врши усклађивање цијене превоза у случају значајне промјене параметара релевантних за превоз.

Члан 7.

Плаћање по основу субвенције ће се вршити до десетог у мјесецу за претходни мјесец, на бази испостављених фактура од стране корисника субвенције.

Члан 8.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће саобраћајна инспекција и Комунална полиција, Општинске управе општине Мркоњић Град.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-345-8/20. НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ
Дана, 18.02.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

О Д Л У К У
о начину и поступку одобравања
исплате новчаних средстава за
талентоване ученике основних и
средњих школа за школску 2019/2020
годину

I

Овом Одлуком регулише се начин и поступак исплате новчаних средстава за

ученике генерације, носиоце Вукове дипломе у основним и средњим школама на подручју општине Мркоњић Град, као и ученике основних и средњих школа који су заузели прво, друго и треће мјесто на републичким и регионалним такмичењима.

II

Ученици који имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град имају право на једнократну новчану накнаду и то:

- Ученик генерације - средње школе
450,00 КМ
- Носилац Вукове дипломе – средње школе
300,00 КМ
- I, II или III мјесто на републичком такмичењу (средње школе)
250,00 КМ
- I, II или III мјесто на регионалном такмичењу (средње школе)
200,00 КМ
- Ученик генерације – основне школе
250,00 КМ
- Носилац Вукове дипломе – основне школе
200,00 КМ
- I, II или III мјесто на републичком такмичењу (основне школе)
200,00 КМ
- I, II или III мјесто на регионалном такмичењу (основне школе)
100,00 КМ

Ако у школи није проглашен ученик генерације, једнократну новчану накнаду у износу од 150,00 КМ може добити одличан ученик којег предложи школа.

III

На основу достављених података од стране основних и средњих школа, начелник општине ће донијети закључак о исплати средстава, а Одјељење за привреду и финансије ће вршити исплату на основу закључка и приложеног списка које доставља Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

IV

Исплата средстава вршиће се из буџета општине, потрошачка јединица – 00670130 Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, 416100 – позиција текуће помоћи ученицима, студентима – талентовани.

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-610-2/20. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 05.03.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу Правилника о садржају, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту („Службени гласник Републике Српске“, број: 102/11, 117/11, 128/11, 101/12, 28/16, 83/16, 109/17, 115/17, 17/18, 53/18, 59/18, 112/18, 17/19 и 98/19), члана 59. и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), те члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

П Р А В И Л Н И К о спровођењу поступка за признавање права на процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње)

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи за рефундацију трошкова процедура асистираних репродукције (вантјелесне оплодње).

Члан 2.

Под једном процедуром из члана 1. овог Правилника, подразумјева се:

- успостављање индикације,
- поступак стимулације (терапија) и
- поступак асистираних репродукције - вантјелесне оплодње.

Члан 3.

Право из члана 1. овог Правилника, може се остварити уколико су испуњени сљедећи услови:

- доказан стерилитет пара или једног од њих,
- да се пар налази у браку или ванбрачној заједници више од двије године,
- да имају пријављено мјесто пребивалишта на подручју општинског Мркоњић Град, најмање годину дана и
- да су радили два или више поступака асистираних репродукције (вантјелесне оплодње), а није дошло до трудноће.

Члан 4.

Финансирање процедура асистираних репродукције (вантјелесне оплодње), Општина Мркоњић Град, врши према годинама живота жене, и то:

- до навршених 38 година, у цјелости, према цјеновнику Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
- од 38. до навршене 40. године, у висини од 70% од цијене наведене процедуре према цјеновнику Фонда,
- од 40. до навршене 45. године, у висини од 50% од цијене наведене процедуре према цјеновнику Фонда.

Члан 5.

Захтјев за реализацију права подноси се Комисији за спровођење поступка за признавање права на процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње).

Уз захтјев, прилаже се сљедећа документација:

- медицинска документација (не старија од једне године) којом се доказује оправдана потреба за вантјелесну оплодњу,
- рјешење Фонда здравственог осигурања Републике Српске којим се признаје право на вантјелесну оплодњу,

- фотокопија личне карте,
- фотокопија рачуна за плаћене процедуре вантјелесне оплодње које су биле неуспјешне и
- фотокопија текућег рачуна корисника новчане помоћи.

Члан 6.

Комисија за спровођење поступка за признавање права на процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње) ће на основу одредаба овог Правилника и приложене документације уз захтјев, утврдити да ли су испуњени услови за признавање права и у зависности од тога предложити Начелнику општине доношење рјешења о признавању права.

Рјешење о додјели новчане помоћи је коначно.

Након доношења рјешења, Комисија ће најдаље у року од 7 (седам) дана писмено обавјестити подносиоца о рјешавању захтјева о додјели једнократне новчане помоћи.

Члан 7.

Одобрена новчана помоћ на име процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње), кориснику ће се исплатити на текући рачун, а вријеме исплате зависиће од расположивих средстава у буџету општине.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о признавању права једне процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње), број: 01-022-49/12, од 28.05.2012. године.

Члан 9.

Овај Правилник ће се примјењивати од 01.01.2020. године и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-442/19.
Дана, 31.12.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о поступку додјеле средстава из Буџета општине Мркоњић Град за подршку пројектима мјесних заједница

Члан 1.

У Правилнику о поступку додјеле средстава из Буџета општине Мркоњић Град за подршку пројектима мјесних заједница, број: 01-016-7/18 од 03.05.2018. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 4/18), члан 1. мијења се и гласи:

„(1) Овим Правилником утврђује се поступак додјеле средстава планираних у Буџету општине Мркоњић Град, на потрошачкој јединици Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности-00670130, позиција 415 200 Остали текући грантови непрофитним субјектима - мјесне заједнице.

(2) Износ материјалних средстава намијењених за пројекте мјесних заједница за мање инфраструктурне пројекте планира се у Буџету општине за сваку календарску годину, а појединачно за пројекат у износу до 3.000,00 КМ.“

(3) Износ материјалних средстава намијењених за културне и спортске манифестације планира се у Буџету општине за сваку календарску годину, у износу до 500,00 КМ.

(4) Средства могу бити додијељена и за појединачне захтјеве мјесне заједнице, на основу приједлога Савјета мјесне заједнице, а који се односе на појединачне хуманитарне, социјалне и здравствене захтјеве у износу до 500,00 КМ.

(5) Средства из става (1) намијењена су мјесним заједницама на подручју Општине, према пријављеним пројектима предложеним од стране Савјета мјесне

заједнице, као органа мјесне заједнице и распоређују се на начин одређен Правилником.

Члан 2.

У члану 2. став (2), умјесто тачке ставља се запета и додају ријечи „ а за мјесне заједнице које у свом саставу имају више насељених мјеста, могу да буду предложена и више од два пројекта.

У истом члану, последије става (3) додаје се нови став (4) који гласи:

„ (4) Мјесне заједнице које у свом саставу имају више насељених мјеста могу поднијети и више појединачних захтјева из члана 1. став (3) и (4) овог Правилника.“

Члан 3.

У члану 3. став (1) мијења се и гласи: „Средства по овом Правилнику намијењена су пројектима који се односе на рјешавање мањих инфраструктурних радова на подручју мјесне заједнице, уређење јавних површина, уређење значајних објеката и околине тих објеката на подручју мјесне заједнице.“

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-016-7/18 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.01.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16 и 94/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину и поступку одобравања исплате једнократне новчане помоћи из буџета Општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се

начин и поступак додјеле једнократне новчане помоћи физичким или правним лицима из средстава која се обезбјеђују у буџету Општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Право на накнаду из члана 1. овог Правилника имају:

- грађани (социјално угрожена лица и лица у тешкој здравственој ситуацији),
- удружења грађана,
- културне институције,
- спортски клубови.

Члан 3.

Грађани који имају право на додјелу једнократне новчане помоћи из члана 1. овог Правилника су појединци и породице које се налазе у стању тренутне социјалне угрожености, коју не могу самостално да превазиђу, посебно када је ријеч о:

- а) лијечењу тешко обољелог лица или члана уже породице, а нарочито када је потребно извршити операцију виталних органа (срца, бубрега, очију, слуха и сл.),
- б) лијечењу или опоравку лица ометених у психофизичком развоју, задовољавању основних животних потреба,
- в) задовољавању основних животних потреба,
- г) отклањању посљедица елементарних непогода, гдје је дошло до оштећења стамбеног објекта (поплава, пожара, земљотреса, одрона и сл.),
- д) смрти једног или више чланова породице из породице социјално угрожених категорија,
- ђ) породицама којима је у изузетно тешким случајевима потребна набавка покућства (шпорет, кревет и сл.),
- е) учешће у трошковима основних комуналних услуга (прикључак воде или струје),
- ж) суфинансирање трошкова санације безусловног стамбеног објекта и
- з) другим, нарочито оправданим случајевима.

Удружења грађана, културне инсти-

туције и спортски клубови, као правна лица имају право на додјелу једнократне новчане помоћи у циљу реализације одређених програма или других активности које су неопходне за њихово успјешно функционисање.

Члан 4.

Поступак за остваривање, односно додјелу једнократне новчане помоћи покрене се писменим захтјевом, са прилозима који на одговарајући начин доказују чињенице из навода писменог захтјева и исти се предаје службенику у пријемној канцеларији или путем поште на адресу Општине Мркоњић Град.

Члан 5.

Лица из члана 3. став 1. овог Правилника дужна су, сходно наводима из захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи, уз захтјев приложити сљедеће доказе о испуњавању услова за додјелу једнократне новчане помоћи:

- фотокопија личне карте,
- налаз љекара, односно здравствене установе (не старије од 6 мјесеци),
- доказ о мјесечним примањима (увјерење Центра за социјални рад о социјалној угрожености, чек о висини пензије, потврда о висини плате, увјерење о незапослености),
- доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),
- текући рачун (копија картице текућег рачуна).

Лица из члана 3. став 2. овог Правилника дужна су сходно наводима из захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи, уз захтјев приложити доказе о испуњавању услова за додјелу једнократне новчане помоћи:

- рјешење о регистрацији правног лица (ЈИБ),
- преглед потребних ставки (активности и средстава) и потребних трошкова за реализацију истих,
- текући рачун (копија картице текућег рачуна).

Члан 6.

Одлуку по захтјевима за одобравање једнократне новчане помоћи који су поднесени у току мјесеца доноси начелник општине, по правилу до 10. у мјесецу за захтјеве примљене у претходном мјесецу.

Изузетно, у хитним ситуацијама Одлуку о захтјевима за одобравање једнократне новчане помоћи, може донијети начелник општине у краћем року од рока назначеног у претходном ставу, односно одмах по пријему захтјева хитне природе.

Члан 7.

У поступку разматрања писменог захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи, начелник општине прије доношења одлуке може затражити и прибавити мишљење одговарајућег радног тијела Скупштине општине (савјета, одбора или комисије) или одређених удружења грађана, Центра за социјални рад, здравствене установе, борацке организације, организације породица погинулих бораца и других организација, у зависности од природе и врсте поднесеног писменог захтјева.

Члан 8.

Одлуком којом се одобрава једнократна новчана помоћ утврђује се висина средстава која се одобрава за исплату, буџетска организација са које ће се извршити исплата, начин исплате одобрених средстава (готовински на благајни, текући рачун или жиро рачун) и други битни елементи овог акта у зависности од врсте писменог захтјева, а у складу са расположивим средствима у буџету планираним за наведену намјену.

Члан 9.

Једнократну новчану помоћ, у смислу овог Правилника, могу остварити физичка лица из члана 2. овог Правилника, у правилу, само једном у току календарске године, у износу од 50,00 – 200,00 КМ, зависно од утврђене социјалне потребе и здравствене ситуације.

Једнократну новчану помоћ, могу

остварити правна лица из члана 2. овог Правилника, у износу до 1.000,00 КМ у току календарске године.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку одобравања исплате једнократне новчане помоћи из буџета општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/06).

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-62/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 17.01.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 24. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К**о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце**

Члан 1.

(1) Овим правилником утврђују се услови, критеријуми, начин и поступак за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце (у даљем тексту: породица).

(2) Једнократна новчана помоћ има за циљ побољшање основних услова становања породица из става 1. овог члана.

Члан 2.

(1) Износ једнократне новчане помоћи који се може додијелити једној породици

не може бити већи од 3.000,00 КМ.

(2) Изузетно, због посебних околности, може се на приједлог ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, одобрити једнократна новчана помоћ у већем износу од износа утврђеног ставом 1. овог члана, с тим да исти не може бити већи од двоструког износа из става 1. овог члана.

(3) Висина и број одобрене једнократне новчане помоћи, зависи од планираних и расположивих средстава у буџету Општине, за ову намјену.

Члан 3.

Да би породица могла да оствари једнократну новчану помоћ, потребно је да испуњава сљедеће услове:

1) да има пребивалиште на територији општине Мркоњић Град,

2) да је стамбена јединица или земљиште на којем се налази стамбена јединица у власништву породице,

3) да је корисник права код ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град и/или права код ЈУ Фонд за дјечију заштиту Републике Српске, а да не може без подршке шире друштвене заједнице да побољша услове становања.

Члан 4.

(1) Јавни позив за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце (у даљем тексту: јавни позив) расписује Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење).

(2) Јавни позив се објављује на интернет страници Општине Мркоњић Град.

(3) Пријаве на јавни позив се подносе Одјељењу путем пријемне канцеларије Општинске управе општине Мркоњић Град, шалтер број 2 или поштом, у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива на интернет страници Општине Мркоњић Град.

(4) Непотпуне и неблаговремене пријаве не разматрају се.

Члан 5.

(1) Уз пријаву за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања, обавезно је приложити сљедећу документацију:

1) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа),

2) доказ о власништву над стамбеном јединицом или земљиштем на којем се налази стамбена јединица,

3) предрачун за набавку грађевинског материјала и грађевинских радова,

4) фотокопију текућег рачуна подносиоца пријаве на јавни позив.

(2) Извјештај стручног радника (Социјална анамнеза) о породици, са приједлогом мјера, Одјељење прибавља по службеној дужности од ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град.

Члан 6.

Административне, техничке и стручне послове у вези са јавним позивом обавља Одјељење.

Члан 7.

(1) Пријаве за јавни позив разматра и приједлог за додјелу једнократне новчане помоћи утврђује Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију из става 1. овог члана именује начелник општине.

(3) Комисија има три члана, од којих су два из Општинске управе општине Мркоњић Град, а један је из ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град.

(4) За рад чланова Комисије није предвиђена накнада.

(5) Комисија у року од седам дана од дана затварања јавног позива утврђује број пристиглих пријава на јавни позив и путем Одјељења тражи од ЈУ Центар за социјални рад Мркоњић Град, Извјештај стручног радника (Социјална анамнеза) о

свакој породици чија ће пријава бити разматрана.

(6) Комисија разматра пријаве уроку од 30 дана од дана затварања јавног позива, бодује исте и утврђује прелиминарну ранг-листу.

Члан 8.

(1) Комисија пријаве бодује и утврђује ранг-листу на основу сљедећих критеријума:

1) број бодова по основу броја дјеце:

- породице са четворо дјеце - 2 бода,
- породице са петоро дјеце - 4 бода,
- за свако наредно дијете добија се по један бод више,

2) број бодова по основу оствареног права на новчану помоћ у складу са Законом о социјалној заштити:

- један корисник - 1 бод,
- два корисника - 2 бода,
- за сваког наредног корисника добија се по један бод више,

3) број бодова по основу оствареног права на додатак за дјецу и матерински додаток у складу са Законом о дјечијој заштити:

- један корисник - 1 бод,
- два корисника - 2 бода,
- за сваког наредног корисника добија се по један бод више;

4) број бодова по основу статуса самохраног родитеља - 5 бодова,

5) број бодова по основу стамбене ситуације:

- породица станује у условном стамбеном простору - 1 бод,
- породица станује у стамбеном простору у ком члану породичног домаћинства припада мање од 15 м² - 3 бода,
- породица станује у стамбеном простору који не испуњава основне услове за коришћење у сврху становања - 5 бодова.

6) број бодова по основу здравствене ситуације:

- за болест подносиоца пријаве и чланове породичног домаћинства - 5 бодова,

7) број бодова по основу коришћења овог вида помоћи:

- породице које су користиле овај вид помоћи од стране Општине - 1 бод,
- породице које нису користиле овај вид помоћи од стране Општине - 5 бодова.

(2) Неусловним станом или кућом сматра се сваки стамбени простор који не испуњава основне услове за коришћење у сврху становања или стамбени простор у коме члану породичног домаћинства припада мање од 15 м².

(3) Уколико двије или више породица имају исти број бодова, предност има породица која је прва поднијела пријаву на јавни позив.

Члан 9.

(1) Прелиминарна ранг - листа се објављује на огласној плочи Општинске управе општине Мркоњић Град и на интернет страници Општине Мркоњић Град.

(2) У року од осам дана од дана објављивања прелиминарне ранг - листе подносилац пријаве има право приговора начелнику општине на наведену ранг-листу.

(3) О приговорима из става 2. овог члана одлучује начелник општине.

(4) На основу размотрених приговора Комисија доноси коначну ранг-листу.

(5) На основу коначне ранг-листе, Одјељење доноси рјешење о додјели једнократне новчане помоћи.

(6) Рјешење из става 4. овог члана је коначно.

Члан 10.

Исплата једнократне новчане помоћи вршиће се путем Одјељења за привреду и финансије, на текући рачун подносиоца пријаве.

Члан 11.

Подносилац чија је пријава позитивно

ријешена дужан је да у року од 6 мјесеци од уплате средстава, Одјељењу достави извјештај и доказе да су буџетска средства утрошена за наведену намјену, у супротном, у истом року је дужан да средства врати Општинској управи општине Мркоњић Град.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-63/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 18.02.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми, као и начин додјеле студентске награде за студенте са подручја општине Мркоњић Град, у текућој години.

Члан 2.

Средства за студентске награде најбољим студентима обезбијеђена су у Буџету општине Мркоњић Град, при Одјељењу за општу управу и друштвене дјелатности.

Члан 3.

Право на додјелу студентске награде имају студенти који испуњавају сљедеће опште услове:

- а) да имају пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град најкраће двије године прије подношења захтјева,
- б) да су студенти друге и виших година

првог циклуса студија на јавним високошколским установама у Босни и Херцеговини и земљама бивше Југославије,

в) да нису обновили ниједну годину током студија,

г) да су према наставном програму високошколске установе положили све испите из претходних година студија,

д) да су постигли просјечну оцјену најмање 9,50.

Члан 4.

Поред испуњавања услова из члана 3. овог Правилника, пожељно је да је студент у току основног и средњег образовања учествовао и остварио запажене резултате на међународном такмичењу из неког од наставних предмета.

Члан 5.

Студенти који имају статус апсолвента не остварују право на додјелу студентске награде.

Члан 6.

(1) Студентске награде се додјељују на основу пријаве по Јавном позиву који објављује Начелник општине путем Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности, уз коју се доставља потребна документација којом се потврђује испуњеност услова прописаних овим Правилником.

(2) Пријаве се подnose на прописаном обрасцу који се налази у Шалтер сали Општинске управе општине Мркоњић Град и у електронском облику на званичној интернет страници општине Мркоњић Град.

(3) Јавни позив се објављује у средствима јавног информисања, на огласним таблама и званичној интернет страници Општине и садржи све податке потребне за потпуну информисаност студената у смислу процедуре за додјелу студентске награде, те у погледу документације која се прилаже уз захтјев.

(4) Јавни позив остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан 7.

(1) Захтјеве за додјелу студентских награда

да разматра Комисија за обраду захтјева за додјелу студентских награда (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник општине. Комисију чине три члана, из реда службеника Општинске управе општине Мркоњић Град.

(2) Комисија на основу приложене документације утврђује испуњеност услова прописаних овим Правилником и сачињава списак студената који су остварили право на додјелу студентске награде, те исти доставља Начелнику општине и објављује на званичној интернет страници Општине.

Члан 8.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу и друштвенедјелатности.

Члан 9.

(1) Критеријуми за вредновање пријава за студентске награде су:

1) просјечна оцјена у току досадашњег школовања,
2) година студија и
3) учешће и остварени резултати на међународним такмичењима током основног и средњег образовања.

(2) Вредновање по основу критеријума из става (1) тачка 1) врши се збрајањем просјека из основне и средње школе са просјечном оцјеном на студију.

(3) Вредновање по основу критеријума из става (1) тачка 2) овог члана врши се на следећи начин:

- 1) друга година студија 1 бод,
- 2) трећа година студија 2 бода,
- 3) четврта година студија 3 бода,
- 4) пета година студија 4 бода,
- 5) шеста година студија 4 бода.

(4) Вредновање по основу критеријума из става (1) тачка 3) овог члана врши се на следећи начин:

- 1) Учешће на међународном такмичењу 1 бод,
- 2) Освојено треће мјесто 2 бода,
- 3) Освојено друго мјесто 3 бода,
- 4) Освојено прво мјесто 4 бода.

(5) Бодовање по критеријуму из става (1) тачка 3) врши се само по једном основу.

Члан 10.

У случају истог броја бодова, предност ће имати студент са већом просјечном оцјеном.

Члан 11.

Право на студентску награду студенти могу остварити само једном у току првог циклуса студија.

Члан 12.

Одлуку о исплати студентске награде најбољим студентима доноси Начелник општине у форми закључка, а на приједлог Комисије.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-67-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 05.03.2020. године Дивна Аниччић, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), те члана 66. став (1) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17) и члана 22. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 12.03.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Мркоњић Град

(„Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/15 и 1/17), у поглављу 1 - СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, назив потпоглавља „1.1. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ“ и члан 17. бришу се, а остали чланови помјерају се.

Члан 2.

У потпоглављу 1.2. - КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, члан 24. мијења се и гласи:

„Виши стручни сарадник за административно техничке послове начелника општине

Стручна сирема: ВШС – друштвеног или техничког смијера и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Стајус и каријерија радној мјесца: општински службеник, шесте категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- припрема и комплетира предмете за потребе начелника општине,
- припрема и пише позиве за сједнице које сазива начелник општине,
- води записнике и припрема закључке са сједница, пише одговоре на службена акта и захтјеве странака,
- прима и обавјештава странке,
- врши и друге послове по налогу начелника општине и за свој рад одговара начелнику општине."

Члан 3.

У истом потпоглављу, у члану 26. у ставу 1. послје ријечи „ВСС“ додаје се запета и ријеч „природног“.

Члан 4.

У истом потпоглављу, члан 27. мијења се и гласи:

„Самостални стручни сарадник за подршку економском развоју

Стручно сирема: ВСС, друштвеног или техничког смијера или први циклус студија са најмање 240 ЕСТS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година искуства у струци, пожељно искуство на пословима управљања развојем, пројектима и слично, познавање рада на рачунару и енглеског језика.

Број извршилаца: 1

Стајус и каријерија радној мјесца: општински службеник пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- у свакодневној сарадњи са Стручним савјетником за координацију развоја, учествује у свим активностима јединице за управљање развојем, а посебно у активностима у вези са локалним економским развојем, прикупља примарне и секундарне податке важне за локални економски развој (о пословном окружењу, инвеститорима, пројектима, тврдој и мекој пословној инфраструктури, те правремено размјењује информације са заинтересованим странама, а нарочито инвеститорима,

- предлаже обезбјеђивање финансијских средстава за праћење планираних програма развоја и инвестиција,

- учествује у изради плана и програма инвестиција, те води евиденцију о завршеним инвестицијама, инвестицијама у току и планираним инвестицијама,

- прати реализацију уговора о изградњи објеката, плаћања испостављених ситуација, те прати реализацију буџетских средстава одобрених за инвестиције и развој,

- учествује у изради и реализацији Програма капиталних инвестиција,

- у процесу израде Стратегије координише израду плана локалног економског развоја као саставног дијела Стратегије, укључујући и процесе вредновања и ажурирања,

- учествује у процесима припреме Плана имплементације Стратегије, у процесима усаглашавања израде буџета и Плана имплементације, пружа подршку општинским одјељењима у изради Годишњих планова рада одјељења са укљученим приоритетима из Плана имплементације, посебно у сегменту локалног економског развоја,

- Учествоје у дневној основи у пословима имплементације Стратегије, по потреби координише реализацију пројеката међународних и домаћих агенција/организација, који су у функцији локалног економског развоја (по потреби и у другим областима),

- прати и прикупља информације о доступним средствима и условима за финансирање пројеката из Стратегије (из извора као што су банке, међународне организације, виши нивои власти), са циљем идентификације и развоја оптималног модела финансирања појединих пројеката,

- Координише и пружа потребну стручну и методолошку помоћ одјељењима и прати активности надлежних одјељења у вези са разрадом пројеката и пројектне документације из надлежности истих, а према одговарајућем формату,

- припрема самостално или у сарадњи са стручним савјетником за координацију развоја, поједине пројекте и кандидује их за финансирање код међународних финансијских организација и фондова, виших нивоа власти или других заинтересованих домаћих и страних донатора и инвеститора,

- пружа стручну помоћ ресорним одјељењима да пројекте које су припремили, кандидују на доступне изворе финансирања,

- врши праћење и припрему подлоге за имплементацију инвестиција на подручју општине, учествује и пружа техничку подршку приликом припрема студија изводљивости, идејних рјешења, главних пројеката, тендерске документације и слично,

- прати поступак реализације пројеката, учествује у анализи насталих проблема и припреми извјештаја о реализацији, нарочито из области локалног економског развоја, предлаже мјере за унапређење пословног окружења и регулаторног оквира приоритетно за локални економски развој, те унапређује партнерство јавног и приватног сектора,

- води укупне евиденције кључних индикатора локалног економског развоја, као и програмских/пројектних индик-

атора, приоритетно везаних за локални економски развој, у складу са Стратегијом и захтјевима Стручног савјетника за координацију развоја и шефа Кабинета начелника општине,

- координише активности спровођења јавних набавки за пројекте финансирања из буџета општине (приоритетно пројекте локалног економског развоја) и финансиране из екстерних извора, у чему блиско сарађује са релевантним одјељењима у Општини, у чијој су надлежности конкретно пројекти,

- стара се, у сарадњи са Стручним савјетником за координацију развоја, да се динамика активности у вези са управљањем развоја одвија у складу са ППВИ процедурама и календаром, те предлаже мјере за елиминисање или ублажавање уочених недостатака,

- заједно са стручним савјетником за координацију развоја ради на креирању типских образаца, упутстава и слично који уједначавају и олакшавају праксу управљања развојем,

- учествује у припреми плана комуникације и промоције Стратегије и промотивних материјала за развојне пројекте, учествује у припреми и промоцији материјала за привлачење инвеститора и учествује у активностима промоције општине као локалитета повољног за улагање,

- ради на успостављању и сталном ажурирању јединствене базе података-креираног алата за праћење имплементације Стратегије (појединачних пројеката и Стратегије као цјелине), као и других база података (централне електронске базе података о најзначајним показатељима из економског, друштвеног развоја и заштите животне средине), те по потреби води и друге базе података у функцији развоја, као што су базе података локалних предузећа, постојећих инвеститора, заинтересованих инвеститора и слично,

- врши контролу законитости рада и примјене писаних процедура из дјелокруга рада (самоконтрола),

- управља сервисирањем и комуникацијом са инвеститорима у блиској

сарадњи са начелником општине и свим потребним општинским одјељењима,

- Предлаже, заједно са Стручним савјетником за координацију развоја, мјере за унапређење остваривања функција развоја (регулаторни оквир, процедуре и друго),

- Обавља и друге послове из надлежности јединице за управљање развојем, а за свој рад одговара Начелнику општине.“

Члан 5.

У поглављу 2 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, члан 30. брише се.

У истом поглављу, члан 33. мијења се и гласи:

„Инспектор за храну

Сврхна сирема: ВСС, дипломирани инжењер прехранбене технологије, доктор медицине, дипломирани санитарни инжењер, дипломирани инжењер пољопривреде, доктор ветерине или први циклус истог студија са најмање 240 ЕСТS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 3 године у струци.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, четврте категорије.

Дјелокруг послова:

- обавља послове и задатке у складу са Законом о инспекцијама Републике Српске, те другим прописима и подзаконским општим актима из ове области,

- обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на

храну у спољнотрговинском и унутрашњем надзору,

- врши надзор над санитарно-хигијенским стањем објеката у којима се врши производња и промет хране и другим управним подручјима када је то одређено посебним прописима,

- врши надзор над примјеном прописа који се односе исхрану становништва,

- обавља и друге послове по налогу

непосредног руководиоца.“

Члан 6.

У истом поглављу, последије члана 33. додаје се нови члан 33а. који гласи:

„Члан 33а.

Здравствени инспектор

Сврхна сирема: ВСС, доктор медицине, доктор стоматологије, дипломирани санитарни инжењер или први циклус истог студија са најмање 240 ЕСТS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 3 године у струци.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, четврте категорије.

Дјелокруг послова:

- здравствена инспекција обавља послове и задатке у складу са Законом о инспекцијама Републике Српске, те другим прописима и законским актима из ове области,

- обавља инспекцијски надзор у погледу придржавања прописа који се односе на обављање здравствене дјелатности, лијекове и медицинска средства, љековите воде, воде за санитарно рекреативне потребе, предмете опште употребе, надзор над санитарно-хигијенским условима објекта, нејонизирајуће зрачење, хемикалије и биоциде, социјалну, породичну и дјечију заштиту и у другим управним подручјима када је то одређено посебним прописом,

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.“

Члан 7.

У поглављу 3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ, последије члана 38. додаје се нови члан 38а., који гласи:

„Члан 38а.

Стручни савјетник за привредни развој

Сврхна сирема: ВСС, економског смјера или први циклус истог студија са најмање 240 ЕСТS бодова и положен

стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 3 године искуства у струци, пожељно искуство на пословима привредног развоја и познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1

Сћаишус и кайејорија радној мјесѿа: општински службеник треће категорије;

Дјелокрућ ослова:

- прати и сагледава проблематику из области привреде, пољопривреде, туризма и других привредних грана на локалном и глобалном нивоу,
- прати сва питања која су од интереса за привреду и привредни развој и предлаже надлежним локалним органима активности за унапређење административних и других процедура,
- разматра значајна развојна питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности,
- сарађује са привредним субјектима, установама, органима, организацијама и њиховим асоцијацијама, удружењима произвођача, прерађивача и других интересних организација, по питањима из свог дјелокруга рада, разматра и друга питања која су повезана са пословањем привреде и локалним економским развојем општине Мркоњић Град,
- пружа савјетодавну подршку Начелнику приликом одлучивања у вези са привредном развојем општине, развојним програмима и пројектима,
- учествује у изради нацрта и приједлога општинских прописа, подстицајних и других програма и аката који имају утицај на привредни развој,
- подноси иницијативе (приједлоге, мјере, препоруке) за побољшање укупног пословног амбијента у општини Мркоњић Град,
- учествује у процесима стратешког планирања и изради плана имплементације;
- учествује у припреми Годишњег

план рада одјељења са укљученим приоритетима из области привредног развоја и припреми годишњих извјештаја у вези са тим;

- стара се за реализацију закључака Скупштине општине и Начелника у вези са остваривањем функција привредног развоја;
- обавља и друге послове и задатке, које му повјери Начелник одјељења и Начелник општине.“

Члан 8.

У потпоглављу 3.1. – ОДСЈЕК ЗА ПРИВРЕДУ, у члану 40., код дјелокруга послова, посљедња алинеја брише се и додају се двије нове алинеје које гласе:

„ - учествује у изради и имплементацији Стратегије развоја општине,
- обавља и друге послове које одреди шеф Одсјека и начелник Одјељења.“

Члан 9.

У истом потпоглављу, у члану 41., код дјелокруга послова, посљедња алинеја се брише и додају се двије нове алинеје које гласе:

„ - учествује у изради и имплементацији Стратегије развоја општине“,
- обавља и друге послове које одреди шеф Одсјека и начелник Одјељења.“

Члан 10.

У истом потпоглављу, у члану 42., код дјелокруга послова, посљедња алинеја се брише и додају се три нове алинеје које гласе:

„ - учествује у изради и имплементацији Стратегије развоја општине“,
- по овлашћењу може обављати послове пољопривредног инспектора,
- обавља и друге послове које одреди шеф Одсјека и начелник Одјељења.“

Члан 11.

У истом потпоглављу, члан 43. мијења се и гласи:

„Самостални стручни сарадник за аналитичке послове, рад са инвеститорима и пројекте
Сћручна сћрема: ВСС, природног, техничког или друштвеног смјера или

први циклус истог студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи, познавање MS Office програмских пакета и енглеског језика.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Сћаишус и кайеџорија радној мјестиа: општински службеник, пете категорије, трећег звања.

Дјелокруи џослова:

- успоставља јединствен информациони систем о развојним ресурсима општине Мркоњић Град,

- успоставља базе података о пословним субјектима, радној снази и другом,

- организује послове на праћењу реализације Стратегије економског развоја општине и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области локалног и економског развоја, а из домена Одјељења,

- успоставља контакте, стара се о привлачењу и комуникацији са новим инвеститорима,

- предлаже и даје мишљења о потребним мјерама за ефикасан и успјешан развој и активности из области привредног развоја,

- прати прописе из области привредног развоја,

- одржава и унапређује односе са свим институцијама везано за питања привредног развоја,

- прати технолошки развој, конкурентност и отварање нових тржишта,

- учествује у припремању програма едукације за потребе развоја МСП-а,

- пружа помоћ у реализацији директних домаћих и иностраних улагања у МСП,

- прати, анализира и извјештава о резултатима подстицајних мјера за развој МСП-а,

- обавља и друге мјере и задатке у вези развоја МСП-а у складу са законом и плановима развоја општине Мркоњић Град,

- врши израду извјештаја за потребе скупштине,

- прати активности међународних и домаћих донатора,

- врши израду приједлога пројеката из области привредног развоја,

- прати реализацију одобрених пројеката за финансирање,

- учествује у процесима планирања, програмирања, идентификације, формулације, провођења, надгледања и оцјењивања пројеката из области привредног развоја,

- учествује у изради и имплементацији Стратегије развоја општине,

- обавља и друге послове које одреди шеф Одсјека и начелник Одјељења.“

Члан 12.

У истом потпоглављу, члан 44. брише се, а остали чланови помјерају се.

Члан 13.

У потпоглављу 3.2. – ОДСЈЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР, у члану 46., код дјелокруга послова, послџе девете алинеје додају се двије нове алинеје које гласе:

„ - проводи мултилатералне компензације,

- води евиденцију о кредитном задужењу општине, саставља извјештаје о реализованим улагањима и стању дуга и обавјештава надлежно Министарство о стању задужења“, а остале алинеје се помјерају.

Члан 14.

У истом потпоглављу, у члану 47., код дјелокруга послова, у трећој алинеји ријеч „главну“ брише се.

У истом члану, десета алинеја брише се.

Члан 15.

У члану 48., код назива радног мјеста, ријечи „ и евиденцију основних средстава, инвентара и материјала“, бришу се.

У истом члану, код дјелокруга послова, у првој алинеји умјесто броја „33“ треба да стоји број „3“.

У истом члану, осма и девета али-

неја бришу се, а остале алинеје помјерају се.

Члан 16.

У истом потпоглављу, члан 51. мијења се и гласи:

„Самостални стручни сарадник за послове благајне, обрачун плата и евиденцију основних средстава, инвентара и материјала

Стручна спрема: ВСС, економског смјера и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Сћаишус и катѳејорија радној мјесћа: општински службеник, пете категорије, трећег звања

Дјелокрућ ијослова:

- обрачунава плате и накнаде трошкова запослених, одборника и скупштинских комисија, Општинске изборне комисије и осталих примања по уговору,

- води благајну трезора и помоћне благајне по потрошачким јединицама општинске управе,

- припрема податке за готовинско плаћање у систему трезорског пословања,

- попуњава трезорски образац број 2. за општинску управу, уз комплетирану и овјерену благајничку документацију,

- прима захтјеве од буџетских корисника за подизање готовине,

- попуњава трезорски образац број 3. за општинску управу, уз комплетирану и овјерену благајничку документацију,

- попуњава трезорски образац број 5. уз комплетирану и овјерену благајничку документацију,

- води све потребне статистичке евиденције за надлежни статистички орган,

- припрема и подноси пореске пријаве по свим основама Преској управи (обавезни обрасци дефинисани Законом о порезу на доходак грађана),

- припрема документацију везану за рефундацију личних примања по закону,

- овјерава обрасце за кредите запослених и врши обуставе по задуже-

њима запослених,

- припрема и подноси пореске пријаве по свим основама,

- врши исплату личних примања и накнада за запослене и друге који ова права остварују у општинској управи или њеним буџетским корисницима који су у систему трезора,

- води књигу основних средстава општинске управе, врши аналитичко евидентирање набавки и отуђења основних средстава, обрачунава висину амортизације и ревалоризације основних средстава,

- води књигу инвентара и материјала, врши књиговодствено евидентирање набавки и отуђења средстава,

- одговаран је за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова,

- обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења,

- за свој рад одговоран је шефу Одсјека и начелнику Одјељења.“

Члан 17.

У потпоглављу 4.1. – ОДСЈЕК ЗА ОПШТЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, члан 57. брише се, а остали чланови помјерају се.

Члан 18.

У потпоглављу 4.2. – ОДСЈЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, у члану 70. став 1. послѳје скраћенице „ВСС“ додаје се запета и ријеч „природног“, а у ставу 5. послѳје девете алинеје додаје се нова десета алинеја која гласи:
„ - обавља послове демографског праћења.“

Члан 19.

У поглављу 5. - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, у члану 80. став 5., послѳје девете алинеје додаје се нова десета алинеја која гласи:

„ - обавља послове прописане одредбама Закона о енергетској ефикасности.“

Члан 20.

У истом поглављу, у члану 83., став

1. мијења се и гласи:

„Стручна спрема: ВШС природног, техничког или друштвеног смјера или први циклус истог студија са најмање 180 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.“

У истом члану, четврта алинеја се мијења и гласи:

„ – утврђује и прати стање у области екологије, заштите околине, те предлаже мјере и радње у циљу спречавања настанка штетних посљедица,“

Члан 21.

У истом поглављу, члан 84. мијења се и гласи:

"Самостални стручни сарадник у писарници за урбанистичко-грађевинске послове

Стручна спрема: ВСС дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани просторни планер или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- учествује у изради урбанистичко-техничких услова за објекте у складу са просторним и регулационим планом за одређено подручје општине,

- врши теренске увиђаје и снимање стања на парцелама,

- прима и архивира захтјеве из надлежности Одјељења за просторно планирање и комуналне послове (06) и Одјељења за изградњу града и управљање имовином (07)

- прибавља потребне сагласности по захтјевима за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе,

- прегледа пројектну и осталу документацију у смислу комплетирања захтјева, те формира захтјеве у програмима

DocuNova и FiNova,

- врши обрачун накнада за уређење грађевинског земљишта, ренте и технички преглед објеката

- попуњава и отпрема статистичке извјештаје и извјештаје за премјер катастра,

- врши израду записника, уговора о репрограму, захтјева, закључака и рјешења о

утврђивању накнаде за уређење грађевинског земљишта и ренту,

- одређује ситуацију објекта у односу на локацију и израђује ситуациони план,

- врши ископчавање грађевинских објеката и израђује записник о ископчавању,

- обавља послове везане за парцелацију земљишта,

- обавља и друге послове које му повјери начелник одјељења.“

Члан 22.

У истом поглављу, у члану 85. седма алинеја брише се, а остале алинеје помјерају се.

Члан 23.

У поглављу 6 - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ, члан 88. мјења се и гласи:

„Самостални стручни сарадник за управљање имовином

Стручна спрема: ВСС, дипломирани правник или први циклус истог студија са најмање 240 ECTS бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци,

Број извршилаца: 1

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- обавља послове из области имовинско-правних односа за које је надлежна општина,

- израђује приједлоге одлука о условима и начину додјеле земљишта по Закону о

стварним правима и другим прописима, - на захтјев Правобранилаштва РС,

судова и Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове израђује изјашњења, одговоре и друга акта везана за имовинско-правна питања општине,

- у сарадњи са Правобранилаштвом Републике Српске учествује у припреми потребне документације за експропријацију непокретности,
- расписује и проводи конкурс за додјелу градског и осталог грађевинског земљишта ради изградње објеката или давања у закуп ради постављања привремених објеката,
- израђује нацрте уговора о одгађању плаћања накнада за заузимање јавне површине (гараже, шупе),
- води поступак по основу захтјева за куповину непокретности и израђује нацрте уговора о купопродаји,
- води поступак продаје или закупа пословних просторија, припрема рјешења о додјели пословних просторија и иселењу из пословних просторија, као и уговоре о закупу истих,
- израђује нацрте одлука из области становања, комуналне дјелатности и локалних путева,
- води управни поступак и рјешава управне ствари у првом степену области становања,
- обавља све послове везане за приватизацију државних станова и одржавање стамбених зграда, израђује уговоре о закупу станова и гаража, израђује рјешења о висини закупа и стара се о благовременој наплати закупа станова, пословних простора и јавних површина,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.“

Члан 24.

У истом поглављу, члан 89. брише се, а остали чланови помјерају се.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-12-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.03.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 13.12.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 10.000,00КМ

1. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999
- Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....10.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грантови вјерским организацијама.....10.000,00КМ

2. Средства ће бити утрошена за најосновније трошкове обнове манастира-Манастиру Св. Архангела Михаила у Трескавцу.

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-41/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.12.2019. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине

Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 13.12.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 20.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 - Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 - Буџетска резерва.....20.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670130 - Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, на позицију 415200, текући грант вјерским организацијама.....20.000,00КМ

1. Средства ће бити утрошена за започете пројекте, Епархији бихаћкопетровачкој Босански Петровац.

2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-42/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.12.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 27.12.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава

у износу од 4.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670190 - Остала буџетска потрошња, позиција 487100 - Трансфери између различитих јединица власти.....4.000,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670190 - Остала буџетска потрошња, позиција 413300 - Расходи по основу камата на примљене зајмове од домаћих финансијских институција.....4.000,00КМ

1. Релокација се врши пошто је позиција 413300 подцијењена за 4.000,00 КМ

2. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-43/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.12.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 27.12.2019. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 5.120,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 412900 – Остали непоменути расходи.....5.120,00КМ
 - На потрошачку јединицу 00670190 – Остала буџетска потрошња, позиција 419100 – Расходи по судским рјешењима.....5.120,00КМ
2. Релокација се врши пошто је позиција 419100 подцијењена за 5.120,00 КМ
 3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
 4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-44/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.12.2019. године Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 27.01.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 15.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 411100 – Расходи за нето плату.....15.000,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 411300 – Расходи за плате за вријеме боловања.....15.000,00КМ

2. Релокација се врши пошто је позиција 411300 подцијењена за 15.000,00 КМ
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.01.2020. године Дивна Аничичић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 27.01.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

Одобрава се реалокација средстава у износу од 2.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670190 – Остала буџетска потрошња, позиција 487300 – Трансфери јединицама локалне самоуправе.....2.000,00КМ
- На потрошачке јединице:
- 00670190 - Остала буџетска потрошња, позиција 487200 – Трансфери ентитету.....500,00КМ
 - 00670190 - Остала буџетска потрошња, позиција 487400 – Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања.....1.500,00КМ

2. Релокација се врши јер су позиције 487200 и 487400 подцијењене за 2.000,00 КМ
3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном

доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.01.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 27.01.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 6.000,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 412700 – Расходи за стручне услуге.....6.000,00КМ
На потрошачке јединице:
- 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга.....5.000,00КМ
- 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 412500 – Расходи за текуће одржавање.....1.000,00КМ

2. Релокација се врши јер су позиције 412200 и 412500 подцијењене за 6.000,00 КМ

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.01.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 27.01.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.500,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 411100 – Расходи по основу путовања и смјештаја.....1.500,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670120 – Начелник општине, позиција 412900 расходи по основу репрезентације.....1.500,00КМ

2. Релокација се врши пошто је позиција 412900 у оквиру одјељења 00670120 подцијењена за 1.500,00 КМ.

3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-4/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.01.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17 и члана 10. и 11). Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2019. годину број: 02-022-152/18 („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 9/18) дана 10.02.2020. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ **о одобрењу реалокације средстава**

Одобрава се реалокација средстава у износу од 3.500,00КМ

Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670400 – Дјечији вртић, позиција 411100 – Расходи за бруто плате запослених3.500,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670400 – Дјечији вртић, позиција 638000 - Издаци за накнаде плата које се рефундирају.....3.500,00КМ
- 2. Релокација се врши пошто је позиција 638000 подцијењена за 3.500,00 КМ.
- 3. За реализацију овог Рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
- 4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и бит ће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-6/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 10.02.2020. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 10. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић

Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

РЈЕШЕЊЕ **о именовану Радне групе за израду Програма развоја спорта на подручју општине Мркоњић Град за период 2020-2024. година**

I

Именује се Радна група за израду Програма развоја спорта на подручју општине Мркоњић Град за период 2020 - 2024. година, у сљедећем саставу:

1. Мирослав Комленић, предсједник,
2. Миленко Милекић, члан,
3. Владимир Џевер, члан,
4. Ђурђица Шолак, члан,
5. Драган Вођевић, члан, и
6. Марко Јовандић, члан.

II

Задатак Радне групе из тачке I овог рјешења је да припреми Програм развоја спорта на подручју општине Мркоњић Град за период 2020–2024. година, којим се утврђују основни правци, стратегија развоја и остваривање локалног интереса у спорту у општини Мркоњић Град, у складу са Законом о спорту и другим важећим прописима.

Радна група се обавезује да Програм у форми нацрта достави начелнику општине Мркоњић Град најкасније до 28.02.2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-66-9/19 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.12.2019. године Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 10. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за израду Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град за период 2020-2030. година

I

Именује се Радна група за израду Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Мркоњић Град за период 2020-2030. година, у сљедећем саставу:

1. Мирослав Комленић, предсједник,
2. Недељко Антић, члан,
3. Ратко Ђуза, члан,
4. Дамир Сладојевић, члан,
5. Биљана Чегар, члан,
6. Милан Обрадовић, члан, и
7. Младен Бошкан, члан.

II

Задатак Радне групе из тачке I овог рјешења је да припреми Стратегију развоја локалних путева и улица на подручју општине Мркоњић Град за период 2020-2030. година, у складу са Законом о јавним путевима и другим важећим прописима.

Радна група се обавезује да Стратегију у форми нацрта достави начелнику општине Мркоњић Град најкасније до 29.02.2020. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-370-184/19
Дана, 13.12.2019. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дивна Аничкић, с.р.

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), а у вези са Јавним конкурсом за пријем приправника дјеце погинулих бораца ВРС, са високом стручном спремом у Општинску управу општине Мркоњић Град, број: 01-123-10/19 од 23.12.2019. године, начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење конкурсне процедуре за пријем приправника дјеце погинулих бораца ВРС са високом стручном спремом

I

Именује се Комисија за спровођење конкурсне процедуре за пријем приправника дјеце погинулих бораца ВРС са високом стручном спремом у Општинску управу општине Мркоњић Град, у сљедећем саставу:

1. Слободан Рајковић, предсједник Комисије,
2. Томислав Тодоровић, члани
3. Предраг Лекић, члан.

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да спроведе процедуру за пријем приправника по расписаном Јавном конкурс за пријем приправника дјеце погинулих бораца ВРС са високом стручном спремом у Општинску управу општине Мркоњић Град, број: 01-123-10/19 од 23.12. 2019. године. Комисија је дужна да утврди благовременост и потпуност пристиглих пријава, изврши контролу испуњености општих и посебних услова, обави интервју са кандидатима који испуњавају услове, изврши бодовање кандидата и утврди редослијед кандидата, тј. приоритетну ранг-листу.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 15.01.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану Организационог одбора
за избор најбољих спортиста године
општине Мркоњић Град за 2019.
годину**

Члан 1.

Именује се Организациони одбор за избор најбољих спортиста године општине Мркоњић Град за 2019. годину, у сљедећем саставу:

1. Миленко Милекић, председник,
2. Владимир Џевер, члан,
3. Сњежана Ћусо, члан,
4. Боро Бошкић, члан,
5. Горан Милановић, члан,
6. Радомир Попадић, члан,
7. Крстан Томић, члан.

Члан 2.

Организациони одбор из члана 1. овог Рјешења задужен је за све организационе и техничке активности избора спортиста године општине Мркоњић Град за 2019. годину и то:

- Именовање стручног жирија за избор спортиста године,
- Утврђивање критеријума за избор најбољих спортиста,
- Утврђивање рокова за избор најбољих спортиста,
- Утврђивање врста награда најбољим спортистима,
- Достављање извјештаја Начелнику о избору најбољих спортиста,

- Све друге неопходне активности у циљу спровођења избора најбољих спортиста општине Мркоњић Град за 2019. годину.

Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-4/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 17.01.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 125. став (2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 11. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси,

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Дисциплинске комисије

I

Именује се Дисциплинска комисија Општинске управе општине Мркоњић Град, на период од двије године, у сљедећем саставу:

1. Предраг Лекић, председник,
Милена Попадић, замјеник председника,
2. Весна Костић, члан,
Милка Бојанић, замјеник члана,
3. Владо Солдат, члан,
Ђурђица Шолак, замјеник члана.

II

Надлежности Дисциплинске комисије прописане су одредбама члана 125. до 130. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у град-

ској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 11/17).

III

Радам Дисциплинске комисије руководи предсједник Комисије и одговоран је за законитост рада.

IV

Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење о именовању Дисциплинске комисије, број: 01-111-1/18, од 21.02.2018. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 2/18).

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-4/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 21.02.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка признавања права на процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње)

I

У састав Комисије за спровођење поступка признавања права на процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње), именују се:

1. Владимир Џевер, предсједник Комисије,
2. Радослав Вулета, члан и
3. Мирослав Милановић, члан.

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да утврди испуњеност услова по поднесеном захтјеву, а које прописује

Правилник о спровођењу поступка за признавање права на процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње), те да у зависности од испуњености услова предложи Начелнику општине доношење коначног рјешења о признавању права, након чега ће најдаље у року од 7 (седам) дана писмено обавијестити подносиоца о рјешавању захтјева о додјели једнократне новчане помоћи.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-111-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 12.02.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 95. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 03.03.2020. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2020. годину, у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

I

Даје се сагласност на приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2020. годину, у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, усвојене на сједници Управног одбора дана 31.01.2020. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-1/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.03.2020. године Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 03.03.2020. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

I

Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 77/20, од 31.01.2020. године, усвојене на сједници Управног одбора установе дана 31.01.2020. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.03.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 03.03.2020. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за ослобађање од плаћања цијене услуге боравка близнакиња Катарине Шпирић и Софије Шпирић, у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, ПО Подрашница

I

Даје се сагласност за ослобађање од

плаћања цијене услуге боравка близнакиња Катарине Шпирић и Софије Шпирић, у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, ПО Подрашница.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-4/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.03.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 95. став (5) и став (6) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 03.03.2020. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијене услуга у Дјечијем вртићу „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град

I

Даје се сагласност на Одлуку о утврђивању цијене услуга у Дјечијем вртићу „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број: 76/20, од 31.01.2020. године, коју је донио Управни одбор установе дана 31.01.2020. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-60-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 03.03.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 66. и члана 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17), Начелник Општине, доноси

ЗАКЉУЧАК о одобрењу испоруке воде

1. Мјештани који живе на подручју општине на којима нема природних извора нити изграђеног водовода, одобрава се испорука воде на начин и под условима:

Прималац воде, одмах плаћа благајни испоручиоца (ЈКП“Парк“ или „Ватрогасно друштво“ Мркоњић Град) износ од 60,00 КМ за једну цистерну воде, а преостали дио ће Општина исплатити испоручиоцу воде по испостављеној фактури, са позиције -Остали текући грантови непроф.субј. мјесне заједнице.

Надлежни органи Општине ће примаоцу воде издати потврду на којој ће прималац воде својим потписом потврдити да је воду уредно примио. О издатим потврдама ће се водити уредна евиденција.

2. За спровођење овог Закључка задужује се одјељење за општу управу и друштвене дјелатности.

3. Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Општине“.

Број: 01-337-1/20

Дана, 10.01.2020. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дивна Аничич, с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Начелник општине, доноси

ЗАКЉУЧАК о утврђивању дневница за представнике Савјета мјесних заједница за присуствовање радним састанцима које организује општинска управа општине Мркоњић Град.

Члан 1.

Овим Закључком утврђује се право на дневницу представницима Савјета мјесних заједница (предсједник или лице које овласти предсједник Савјета мјесне заједнице) са подручја општине Мркоњић Град за присуствовање радним састанцима које по потреби организује општинска управа општине Мркоњић Град.

Члан 2.

Право на дневницу има представник Савјета мјесне заједнице, нето у висини од 30,00 КМ, по одржаном радном састанку, о којима евиденцију води Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности општине Мркоњић Град.

Члан 3.

За представнике мјесних заједница који припадају ванурбаном подручју општине Мркоњић Град, као и представницима који долазе из насељених мјеста Брдо и Копљевићи исплаћиваће се накнада за путни трошак, на сљедећи начин:

-Удаљеност до 10 км	10,00 КМ
-Удаљеност од 10 – 20 км	15,00 КМ
-Удаљеност преко 20 км	20,00 КМ

Исплата дневница и путних трошкова вршиће се са потрошачке јединице 00670130-Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности, позиција 415200-остали текући грантови непроф.субј-мј.заједнице, на основу обрачуна који води Одјељење за привреду и финансије.

Члан 4.

За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности и Одјељење за привреду и финансије.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана под дана објављивања у („Службеном гласнику општине Мркоњић Град“).

Број: 04/2-016-2/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 24.02.2020. године Дивна Аничих, с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 11. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 1/15) и члана 66. и 87. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације, Начелник општине доноси

НАРЕДБУ

У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, те заштите и спасавања становништва:

1. Забрањује се рад сљедећим објектима, сваким радним даном и удане викенда:

- угоститељским објектима врсте ноћни клуб,
- свадбеним салонима,
- фитнес – центрима (фитнес клубовима и сличним облицима организовања),
- дјечијим играоницама,
- сточној пијаци.

2. Ограничава се рад од 07,00 до 18,00 часова сваким даном, сљедећим објектима:

- трговинским објектима (свима, укључујући и тржницу на мало – градску зелену пијаци),
- угоститељским објектима свих врста (изузев угоститељских објеката у оквиру вршења дјелатности смјештаја гостију и напријед наведених ноћних клубова и свадбених салона), а укључујући и трговачке и угоститељске објекте смјештене на аутобуским и бензинским пумпним станицама,
- занатским радњама,
- спортским кладионицама.

Градској зеленој пијаци забрањује се у потпуности рад понедјељком.

3. Ограничава се рад од 07,00 до 22,00 часа сваким даном сљедећим објектима:

- Субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача (искључиво у погледу продаје њихових производа).

4. Обавезује се Одјељење за инспекцијске послове да у провођењу ове Наредбе обезбиједе поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.**5. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 4. свакодневно ће извјештавати команданта Општинског штаба за ванредне ситуације.****6. Ова Наредба ступа на снагу ОДМАХ и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.**

Број: 01-81-3/20 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 13.03.2020. године Дивна Аничих, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о просјечној, коначној, грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2019. години;.....01
2. Одлука о именовану чланова Савјета за праћење поступка израде Плана измјене дијела Регулационо – урбанистичког плана, начину и условима изградње и уређења у насељеном мјесту Мркоњић Град;.....02
3. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2020. годину;.....02
4. Закључак о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за 2019. годину;.....08
5. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2019. години;.....08
6. Закључак о прихватању нацрта Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години;.....08
7. Рјешење о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години (Компонента : Подршка развоју пољопривреде);.....09
8. Рјешење о именовану Комисије за имплементацију Програма за подстицај привредног развоја општине Мркоњић Град у 2020. години (Компонента : Подршка развоју МСП и предузетништва);.....09
9. Закључак о усвајању Извјештаја о рјешавању управних предмета у Општинској управи општине Мркоњић Град за 2019. годину;.....09
10. Закључак о усвајању Извјештаја о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2019. години;.....10
11. Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2020. години;.....10
12. Програм заједничке комуналне потрошње за 2020. годину;.....11
13. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава са посебног рачуна водних накнада за 2019. годину;.....15
14. Одлука о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада у 2020. години;.....16
15. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења средстава са РПН – кориштење природних ресурса у сврху производње електричне енергије за 2019. годину;.....17
16. План утрошка средстава од концесионе накнаде у 2020. години;.....17
17. План утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара;.....19
18. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2019. годину;.....19
19. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2019. годину;.....20
20. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе – Подручна јединица Мркоњић Град за 2019. годину;.....20
21. Закључак о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове – Подручна јединица Мркоњић Град за 2019. годину;.....20
22. Закључак о прихватању Информације о раду Основног суда у Мркоњић Граду за 2019. годину;.....20

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Одлука о одређивању привредних друштава и других правних лица која су у обавези поступити у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама , број : 01-81-25/19;.....21

2. Одлука о усвајању Плана јавних набавки за Општину Мркоњић Град за 2020. годину, број 01-404-98/19;.....	22
3. Одлука о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2020. годину;.....	30
4. Одлука о субвенцији за јавни превоз ученика на подручју општине Мркоњић Град;.....	31
5. Одлука о начину и поступку одобравања исплате новчаних средстава за талентоване ученике основних и средњих школа за школску 2019/2020. годину;.....	31
6. Правилник о спровођењу поступка за признавање права на процедуре асистиране репродукције (вантјелесне оплодње), број : 01-532-442/19;.....	32
7. Правилник о измјенама и допунама Правилника о поступку додјеле средстава из Буџета општине Мркоњић Град за подршку пројектима мјесних заједница;.....	34
8. Правилник о начину и поступку одобравања исплате једнократне новчане помоћи из буџета Општине Мркоњић Град, број : 01-532-62/20.;.....	34
9. Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце, број : 01-532-63/20.;.....	36
10. Правилник о додјели студентске награде најбољим студентима са подручја општине Мркоњић Град, број : 01-67-2/20.;.....	39
11. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Мркоњић Град, број : 01-12-1/20.;.....	40
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-41/19.;.....	48
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-42/19.;.....	48
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-43/19.;.....	49
15. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-44/19.;.....	49
16. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-1/20.;.....	50
17. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-2/20.;.....	50
18. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-3/20.;.....	51
19. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-4/20.;.....	51
20. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број : 01-400-6/20.;.....	52
21. Рјешење о именовању Радне групе за израду Програма развоја спорта на подручју општине Мркоњић Град за период 2020-2024. година, број : 01-66-9/19.;.....	52
22. Рјешење о именовању Радне групе за израду Стратегије развоја локалних путева и улица у насељу на подручју општине Мркоњић Град за период 2020-2030. година, број : 01-370-184/19.;.....	53
23. Рјешење о именовању Комисије за спровођење конкурсне процедуре за пријем приправника дјеце погинулих борава ВРС са високом стручном спремом;.....	53
24. Рјешење о именовању Организационог одбора за избор најбољих спортиста године општине Мркоњић Град за 2019. годину, број : 01-633-3/20.;.....	54
25. Рјешење о именовању Дисциплинске комисије, број : 01-111-4/20.;.....	54
26. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка признавања права на процедуре асистиране репродукције (вантјелесне оплодње), број : 01-111-2/20.;.....	55
27. Рјешење о давању сагласности на приједлог Одлуке о економској цијени услуга за 2020. годину, у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број : 01-60-1/20.;.....	55
28. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Правилника о систематизацији и организацији радних мјеста у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број : 01-60-2/20.;.....	56
29. Рјешење о давању сагласности за ослобађање од плаћања цијене услуге боравка близнакиња Катарине Шпирић и Софије Шпирић у ЈУ Дјечији вртић „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, ПО Подрашница, број : 01-60-4/20.;.....	56
30. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о утврђивању цијене услуга у Дјечијем вртићу „Миља Ђукановић“ Мркоњић Град, број : 01-60-3/20.;.....	56
31. Закључак о одобрењу испоруке воде, број : 01-337-1/20.;.....	57
32. Закључак о утврђивању дневница за представнике Савјета мјесних заједница за присуствовање радним састанцима које организује општинска управа општине Мркоњић Град, број : 04/2-016-2/20.;.....	57
33. Наредба о провођењу ванредних мјера, број 01-81-3/20;.....	58